

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБДОУ № 22 «Колокольчик» на 2025 ГОД.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметки об исполнен
1.	<u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u> - Об утверждении плана работы ППО на 2025 календарный год; - Отчеты комиссий ППО; - О ходе выполнения условий коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий - Ознакомление с выполнением территориального соглашения - О подготовке к новому учебному году - Ознакомление членов ППО с положениями городской профсоюзной организации.	Январь Февраль Март Март Август Сентябрь	Председатель ППО Заведующий ДОУ Председатель ППО Уполномоч. по ОТ	
2.	<u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u> - Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда - Обновление странички профсоюза на сайте ОУ - Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. - Провести анализ заболеваемости сотрудников ОУ. - Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза. - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защиты прав аттестуемых - Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда	Постоянно По мере необходимости Апрель, декабрь По мере необходимости Январь Февраль Октябрь Ноябрь	Заведующий ДОУ Председатель ППО Члены Комиссий	

	- Рассмотреть и утвердить график отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год, предоставление мотивированного мнения.	Декабрь		
3.	<u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых - Обновление профсоюзного уголка - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях. - Участие в фестивалях художественной самодеятельности - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза. - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа и коронавируса. - Обеспечение подарками членов профсоюза к праздничным мероприятиям	В течение года Февраль, август В течение года По мере необходимости Постоянно По мере необходимости В течение года	Члены профкома Председатель ППО	
4.	<u>Работа по социальному партнерству</u> - согласование расписания графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка) - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, в летние оздоровительные лагеря	Январь По мере необходимости Ежемесячно По мере необходимости По мере необходимости Постоянно	Председатель ППО Заведующий ДОУ Члены профкома	

5.	<u>Организационная работа</u> - Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Организация подписки на газету «Мой профсоюз» - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	Февраль Постоянно Постоянно Постоянно Декабрь Июнь Постоянно	Председатель ППО Члены профкома	
6.	<u>Охрана труда</u> - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ - Участие и контроль над распределением учебной нагрузки на новый учебный год. - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. - Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2024 год - Участие в городских конкурсах по ОТ	Постоянно 1 раз в квартал Март Апрель Постоянно Постоянно Январь, июль Постоянно Декабрь В течение года	Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ	
7.	<u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u> Утверждение сметы расходов целевых средств			

на 2025 год. - О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана - Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой комиссии/ - О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2024 год. - О работе организационно-массовой комиссии: - о состоянии профсоюзного членства; - о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов; - о мерах по развитию информационной работы; - об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивации профсоюзного членства.	В течение года	Председатель ППО Члены профкома	
--	----------------	---	--

Председатель ППО МБДОУ № 22 «Колокольчик»

Л.С. Шарипова